

# Инструкция по процедуре создания заявки на мероприятие в «Системе регистрации и поддержки мероприятий НИУ ВШЭ».

## Шаг 1. Регистрация в «Системе регистрации и поддержки мероприятий НИУ ВШЭ».

1. Для регистрации в системе необходимо перейти по ссылке <https://conf.hse.ru/>.
2. В открывшейся странице выбрать язык отображения сайта и перейти по выбранной ссылке:



3. На странице с информацией о конференции необходимо перейти по ссылке «Регистрация»:



4. В открывшемся окне необходимо заполнить обязательные поля, помеченные знаком «\*».
5. Для подтверждения e-мейл адреса необходимо ввести Ваш e-мейл адрес в поле «Адрес Email» и нажать на кнопку «Подтвердить Email».  
На указанный Вами электронный почтовый ящик придет письмо с кодом подтверждения. Этот код подтверждения необходимо вставить в поле «Код подтверждения», и перейти к

следующему полю ввода.

Код подтверждения можно ввести в течение 2 минут с момента его отправки. Если в указанное время код не пришел, Вы можете повторить процедуру нажав на кнопку «Подтвердить Email».

6. В поле «Пароль» необходимо ввести Ваш новый пароль для авторизации в этой системе. Поле может содержать цифры и буквы латинского алфавита. Пароль должен быть не менее 5 символов. Спецсимволы и русские буквы не допустимы для этого поля.
7. По окончании ввода необходимо нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

**ВЫШКА**<sub>brm</sub>  
Система регистрации и поддержки мероприятий НИУ ВШЭ

interconf@hse.ru

### РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

**Персональные данные**

Обращение:

Адрес Email: \*   
Адрес Email будет являться Вашим логином в Систему. Вам необходимо подтвердить его для продолжения регистрации.

Фамилия: \*

Имя: \*

Отчество: \*

Код подтверждения: \*

Телефон: \*

Пароль: \*

Фамилия на английском: \*

Язык интерфейса: \*

Имя на английском: \*

**Местонахождение**

Страна: \*

Индекс:

Город: \*

Регион:

Улица, дом: \*

**Сведения о месте работы пользователя**

Полное наименование организации:

Краткое наименование организации:   Относится к НИУ ВШЭ

Юридический адрес:

Фактический адрес:  совпадает с юридическим

Должность в организации:

ИНН:

ОГРН:

КПП:

© 2016, ДИТ & Управление развития ИТ, НИУ ВШЭ

После этого Вы попадаете в личный кабинет в новой системе.

## Шаг 2. Регистрация на мероприятие в «Системе регистрации и поддержки мероприятий»:

Для регистрации на мероприятие Вы должны быть авторизованы в системе (см. Шаг 1).

1. На главном экране личного кабинета системы необходимо выбрать:
  - a. Пункт «Список Мероприятий».
  - b. Далее кликом «мышки» выделить мероприятие «XVIII Апрельская международная научная конференция по проблемам развития экономики и общества».
  - c. Нажать на кнопку «Зарегистрироваться как участник».

**СПИСОК МЕРОПРИЯТИЙ**

Ближайшие мероприятия

Посмотреть информацию Зарегистрироваться как участник

| НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ  | ФОРМАТ      | МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ  | НАЧАЛО           | ОКОНЧАНИЕ        |
|---|-------------|---|------------------|------------------|
| XVIII Апрельская международная научная конференция по проблемам развития экономики и общества | конференция | Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" | 11.04.2017 09:00 | 14.04.2017 18:00 |

**АРХИВ МЕРОПРИЯТИЙ**

Прошедшие мероприятия

Посмотреть информацию

| НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | ФОРМАТ | МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ | НАЧАЛО | ОКОНЧАНИЕ |
|--------------------------|--------|------------------|--------|-----------|
| No items to display.     |        |                  |        |           |

2. Необходимо заполнить все обязательные поля на форме регистрации на участие в мероприятии.

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ

МЕРОПРИЯТИЕ: "XVIII АПРЕЛЬСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ПО ПРОБЛЕМАМ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ И ОБЩЕСТВА"

#### Информация о заявителе

Обращение:  Адрес Email:   
Фамилия:  Язык интерфейса:   
Имя:   
Отчество:

Я являюсь участником/докладчиком

#### Информация об участнике/докладчике

Обращение:  Язык общения: \*   
Фамилия: \*  Адрес Email: \*   
Имя: \*  Телефон:   
Отчество:  (При вводе номера телефона, пожалуйста, укажите коды страны и города)  
Должность: \*   
Организация: \*  
Полное название:   
Краткое название:   
Принадлежность к ВШЭ: \*   
Страна: \*  Индекс:   
Город:   
Почтовый адрес: \*   
Нужна ли Вам виза?  Да  
Нужна ли Вам гостиница?  Да  
Формат участия:  с докладом  
 без доклада

#### Информация о докладе

Название доклада: \*   
Расширенная аннотация к докладу (DOC, DOCX, RTF, PDF): \*   
Название доклада на английском языке:   
Краткая аффилиация на английском языке:   
Направления, к которым относится Ваш доклад (по приоритету соответствия):  
Направление 1: \*   
Направление 2:

#### Список соавторов

+ Добавить соавтора    ✎ Изменить соавтора    ✕ Удалить соавтора

| ФАМИЛИЯ              | ИМЯ | ОТЧЕСТВО | ЭЛ. ПОЧТА | ПРИЕДЕТ |
|----------------------|-----|----------|-----------|---------|
| No items to display. |     |          |           |         |

3. При заполнении полей необходимо обратить внимание на следующие поля:
- a. Галочка «Я являюсь участником/докладчиком».  
Установив эту галочку часть полей заполнится Вашей информацией из личного кабинета.
  - b. Блок «Информация о докладе»:

Информация о докладе

Название доклада: \*

Расширенная аннотация к докладу (DOC, DOCX, RTF, PDF): \*

Название доклада на английском языке:

Краткая аффилиация на английском языке:

Направления, к которым относится Ваш доклад (по приоритету соответствия):

Направление 1: \*

Направление 2:

Для прикрепления файла необходимо кликнуть «мышкой» в прямоугольное поле с надписью «Нажмите здесь для прикрепления файла».

4. Добавление соавторов:
- a. Для добавления соавторов необходимо нажать на кнопку «добавить соавтора» в блоке «Список соавторов».

Список соавторов

+ Добавить соавтора    ✎ Изменить соавтора    ✕ Удалить соавтора

| ФАМИЛИЯ              | ИМЯ | ОТЧЕСТВО | ЭЛ. ПОЧТА | ПРИЕДЕТ |
|----------------------|-----|----------|-----------|---------|
| No items to display. |     |          |           |         |

- b. Необходимо заполнить все обязательные поля всплывающей формы.

Добавление соавтора

Фамилия: \*

Имя: \*

Отчество:

Фамилия латинскими буквами: \*

Имя латинскими буквами: \*

Адрес эл. почты: \*

Страна:

Город:

Организация:

Должность:

Собирается приехать на конференцию:  Да

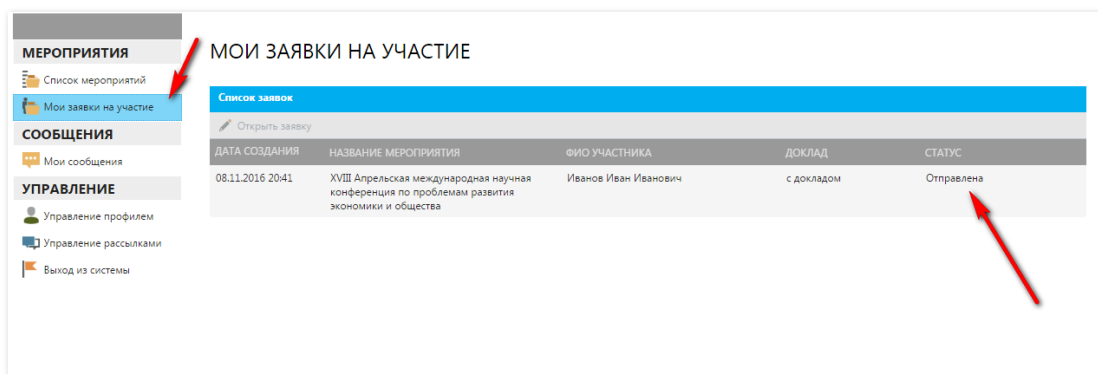
- c. Нажать на кнопку «Сохранить соавтора».

5. Нажать на кнопку «Отправить заявку на регистрацию».
6. Ваша заявка отправлена.

## Просмотр статуса заявок

Для просмотра статуса поданных заявок Вам необходимо:

1. Открыть раздел «Мои заявки на участие» в личном кабинете системы.
2. В окне появится список зарегистрированных заявок с отображением статуса заявки.



## Авторизация в «Системе регистрации и поддержки мероприятий»:

Если Вы ранее проходили процедуру регистрации в «Системе регистрации и поддержки мероприятий НИУ ВШЭ», то для входа в систему Вы можете использовать ссылку, направленную Вам по электронной почте при регистрации (<https://bpm.hse.ru/Runtime/Runtime/Form/Login/> - для русскоязычных пользователей).

ВХОД В СИСТЕМУ

Авторизация пользователя

Для входа в систему укажите адрес электронной почты (Email) и пароль, введенные Вами при регистрации:

Адрес эл. почты:

Пароль:

[Войти в систему](#)

[Регистрация нового пользователя](#) [Забыли пароль?](#)

Если Вам нужен англоязычный интерфейс, Вы можете перейти по ссылке «ENGLISH» (см. рис. Выше).

Для авторизации Вам необходимо:

1. Заполнить поля «Адрес электронной почты» и «Пароль». Следует вводить данные, указанные Вами при регистрации.
2. Нажать на кнопку «Войти в систему».

Если Вы забыли пароль, Вам необходимо пройти по ссылке «Забыли пароль?» и следовать инструкциям системы.