

Как подать коллективную заявку?

В разделе «Мероприятия» на карточке мероприятия необходимо нажать кнопку «Подать заявку на проведение сессии».

The screenshot shows a web interface for the 'XXIV ЯМНК' event. At the top, there is a dark blue banner with the text 'Заявку на проведение сессии можно подать до 24 ноября 2022 г.' and a 'Заполнить форму' button. Below this is a section titled 'Текущие мероприятия' containing a card for 'XXIV ЯМНК'. The card has several input fields: 'Формат' (Mixed), 'Тип мероприятия' (Conference), 'Место проведения' (Pокровский бульвар, д. 11), 'Начало' (04.04.2023, 00:00), and 'Окончание' (14.04.2023, 25:59). At the bottom of the card, there are two buttons: 'Подать заявку на участие' and 'Подать заявку на проведение сессии', with the latter highlighted by a red rectangle. A link 'Информация о мероприятии' is located below the buttons.

Заполнение заявки включает в себя четыре шага:

- Шаг 1. Персональные данные
- Шаг 2. Добавить модераторов
- Шаг 3. Добавить дискуссантов
- Шаг 4. Добавить участников

Шаг 1. Персональные данные

На данном шаге указывается общая информация о мероприятии.

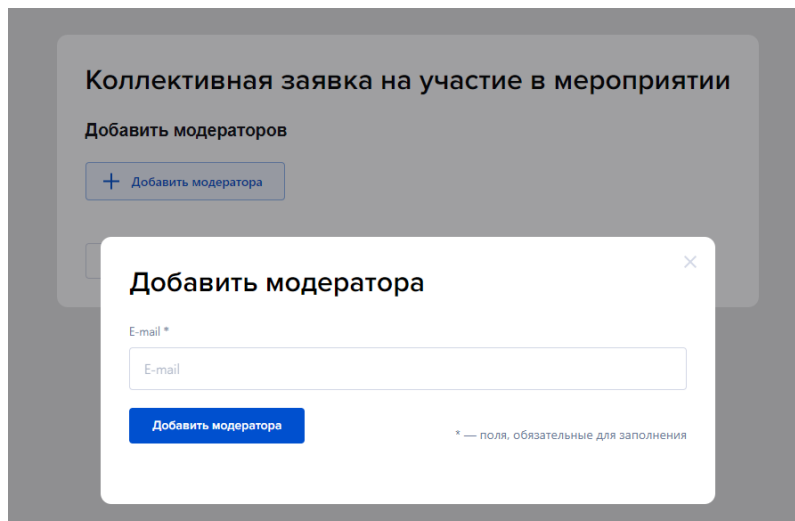
Если заявитель является модератором сессии, необходимо активировать поле «Я являюсь модератором».

The screenshot shows the 'Коллективная заявка на участие в мероприятии' form, specifically the 'Персональные данные' section. It contains several input fields: 'Фамилия *' (Uzarashvili), 'Имя *' (Natalya), 'Отчество' (Badrivena), 'E-mail *' (nuzarashvili@hse.ru), 'Направление *' (dropdown menu), 'Название сессии *' (text field), and 'Название сессии (en) *' (text field). A checkbox labeled 'Я являюсь модератором' is checked and highlighted with a red rectangle. At the bottom, there are 'Назад' and 'Далее' buttons, and a progress indicator showing '1' out of 4 steps.

Шаг 2. Добавить модераторов

Шаг 3. Добавить дискуссантов

Для добавления модераторов и дискуссантов необходимо ввести электронный адрес в соответствующем поле.



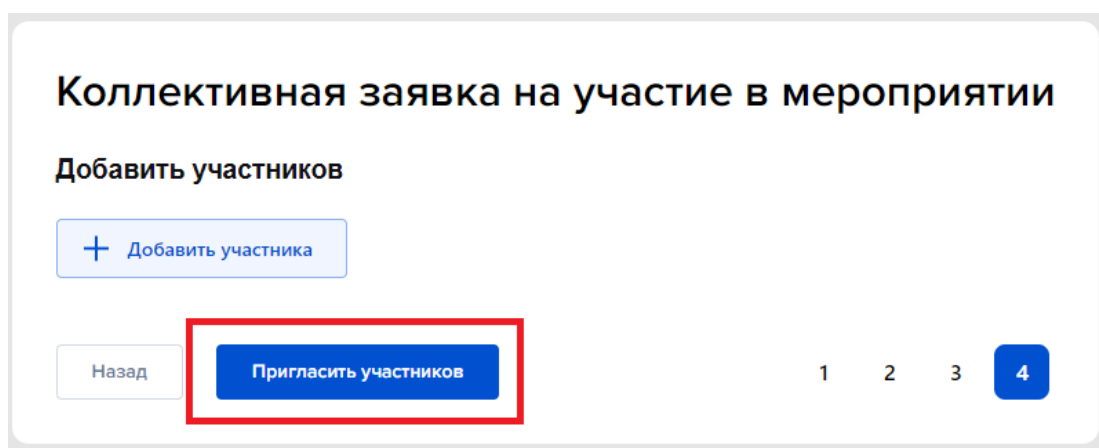
The screenshot shows a modal dialog box titled "Добавить модератора" (Add moderator) overlaid on a form titled "Коллективная заявка на участие в мероприятии" (Collective application for participation in the event). The form has a section "Добавить модераторов" (Add moderators) with a "+ Добавить модератора" (Add moderator) button. The dialog box contains an "E-mail*" label, an input field with "E-mail" text, a blue "Добавить модератора" (Add moderator) button, and a note: "* — поля, обязательные для заполнения" (Required fields).

Если пользователь зарегистрирован в системе, после введения электронного адреса его данные будут заполнены автоматически. При необходимости можно внести изменения в поля блока «Организация».

Если пользователь ранее не регистрировался в системе конференции, заявителю необходимо заполнить все обязательные поля.

Шаг 4. Добавить участников

Для добавления участников необходимо ввести их электронные адреса. После указания всех докладчиков коллективной заявки необходимо завершить оформление, нажав кнопку «Пригласить участников».



The screenshot shows the "Добавить участников" (Add participants) section of the "Коллективная заявка на участие в мероприятии" (Collective application for participation in the event) form. It features a "+ Добавить участника" (Add participant) button. At the bottom, there is a "Назад" (Back) button, a blue "Пригласить участников" (Invite participants) button highlighted with a red rectangle, and a progress indicator with steps 1, 2, 3, and 4, where step 4 is active.

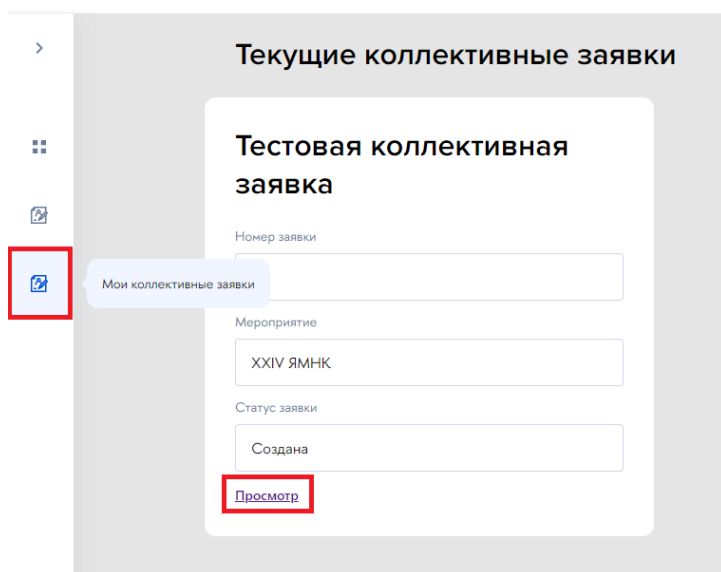
Подтверждение участия в коллективной заявке

Каждому докладчику на электронную почту придет уведомление с инструкцией по подтверждению участия в коллективной заявке.

По выполнении участником всех необходимых действий заявитель получит письмо, подтверждающее включение доклада в сессию.

Отправка заявки на рассмотрение

Для отправки заявки на рассмотрение необходимо войти в карточку заявки, выбрав «Просмотр» в разделе «Мои коллективные заявки».



Отправка заявки доступна только после подтверждения участия всеми докладчиками коллективной заявки.

